

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**
na rok szkolny

*Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osjakowie***

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Data wpływu wniosku do GOPS pieczętka oraz czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek	
--	--

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA

1	Imię i nazwisko		
2	Pesel		
3	Adres zamieszkania	Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu	
		98-320 Osjaków	

Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka (wypełnia szkoła, kolegium lub ośrodek)

Informacje o szkole

.....
(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

Klasa do której uczęszcza uczeń

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć **X**):

- szkoła podstawowa,
- szkoła ponadpodstawowa,
- szkoła ponadgimnazjalna tj. liceum, liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa), (właściwe podkreślić)
- szkoła policealna
- szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
- kolegium.

.....
(data)

.....
(podpis szkoły/ kolegium lub ośrodka)

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA

1	Imię i nazwisko		
2	Pesel		
3	Adres zamieszkania	Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu	
		98-320 Osjaków	

Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka (wypełnia szkoła, kolegium lub ośrodek)

Informacje o szkole

.....
(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

Klasa do której uczęszcza

uczeń

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć **X**):

- szkoła podstawowa,
- szkoła ponadpodstawowa,
- szkoła ponadgimnazjalna tj. liceum, liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa), (właściwe podkreślić)
- szkoła policealna
- szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
- kolegium.

.....
(data)

.....
(podpis szkoły/ kolegium lub ośrodka)

DANE WNIOSKODAWCY

(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora Szkoły oraz adres instytucji)

1	Imię i nazwisko																			
2	Pesel																			
3	Numer konta bankowego, na który należy przesłać świadczenie pieniężne																			
4	Adres zamieszkania (w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor proszę wpisać adres Instytucji)	Miejscowość																		
		Ulica																		
		Numer domu																		
		98-320 Osjaków																		
5	Numer telefonu																			

Rodzina w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy są osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

DANE RODZINY UCZNI:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia/ PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy	Miejsce pracy/nauki (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy)
1		wnioskodawca nie wypełnia	wnioskodawca	
2			uczeń na którego został złożony wniosek	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie podejmują prac dorywczych

**ŹRÓDŁA I WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA
POPZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU LUB W PRZYPADKU ZMIANY
DOCHODU Z MIESIĄCA SKŁADANIA WNIOSKU**

(zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U.2023r. Poz. 901 z późn.zm.)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł.
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Emerytury	
3	Renty inwalidzkie	
4	Renta rodzina	
5	Świadczenia przedemerytalne	
6	Zasiłek dla bezrobotnych	
7	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
8	Okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
9	Zasiłek rodzinny	
10	Dodatek z tytułu wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej	
11	Dodatek z tytułu urlopu macierzyńskiego, wychowawczego	
12	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	
13	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania	
14	Dodatek z tytułu zamieszkania w miejscowości w której znajduje się szkoła	
15	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	
16	Zasiłek pielęgnacyjny	
17	Świadczenie pielęgnacyjne	
18	Specjalny zasiłek opiekuńczy	
19	Zasiłek dla opiekuna	
20	Świadczenie rodzicielskie	
21	Alimenty	
22	Fundusz alimentacyjny	
23	Dodatek mieszkaniowy i energetyczny	
24	Dochody z gospodarstwa rolnego	
25	Dochody z działalności gospodarczej	
26	Umowy o dzieło	
27	Umowy zlecenia	
28	Prace dorywcze	
29	Inne dochody	
Dochód razem:		
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:		
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:		

.....
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez Wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.”

INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNE (właściwe zaznaczyć X):

1	Bezrobocie	
2	Niepełnosprawność	
3	Ciężka lub długotrwała choroba	
4	Wielodzietność	
5	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	
6	Alkoholizm lub narkomania	
7	Niepełna rodzina	
8	Zdarzenie losowe	

UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

(właściwe podkreślić)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, realizowanych w szkole lub poza szkołą. Rodzaj zajęć (wymienić jakie np.: język obcy, zielona szkoła, wycieczki szkolne.	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym – w szczególności zakup podręczników oraz innej pomocy zgodnie z katalogiem wydatków	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (<i>adres internatu/bursy, potwierdzona kwota, odpłatności za internat i wyżywienie w skali miesiąca oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem</i>).	

DOTYCZY RODZIN WIELODZIETNYCH - w przypadku rodziny wielodzietnej prosimy o wskazanie informacji do którego, z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny podając imię i nazwisko dziecka oraz pełną nazwę szkoły.

Dokumenty dołączone zostały do wniosku o stypendium szkolne ucznia

.....(imię i nazwisko ucznia)

ze szkoły
(pełna nazwa szkoły)

Lp.	Wykaz załączników:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Zgodnie z art. 233 § 1 k.k.- „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się zgodnie z Art. 90o Ust.1,2,3 Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

INSTRUKCJA

- 1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Dotyczy opiekunów prawnych – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.**
- 2. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.**
- 3. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.**
- 4. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
- 5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.:**
 - zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;
 - zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne,
 - oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.